

## Orientações para inserir Produção Técnica e Tecnológica no CV – Lattes

O Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária sugere que o docente permanente tenha uma pontuação de 50 pontos em média anual para produção técnica e tecnologia. No quadro 1, apresenta-se o descritivo das principais produções técnicas e tecnológica e com sua respectiva pontuação sugerida. Obs.: Essa atribuição de pontuação é arbitrária e não referendada pela Capes.

Obs.: O preenchimento adequado no CV – Lattes é de responsabilidade do docente, e recomenda-se que se guarde documentação comprobatória de cada item registrado.

<b>Produção Técnica e Tecnológica</b>	<b>Ptos.</b>
PT – Patente	100
PR - Programa de Computador sem registro de patente	50
PT - Produtos Tecnológicos	50
AS - Assessoria (quando não é paga)	30
CO - Consultoria (quando é paga)	30
PC - Processos e Técnicas	30
RT - Relatório Técnico	20
MD - Material Didático ou Instrucional	10
ED – Editoração	10
EN - Entrevistas, Mesa Redonda, Programas ou Comentário na Mídia	10
RC - Relatório Científico de Projetos Financiados	10
RS - Redes Sociais, Websites e Blogs	10
OE - Organização de Eventos	10
AP - Avaliação de Artigos Periódicos (um registro por artigo)	5
AC - Avaliação de Artigos Congresso (Conta só uma vez por congresso)	5
CC - Curso de Curta Duração Ministrado	5
MS - Moderador de Sessão	5
PB - Participação de Bancas Examinadoras	5
PM - Palestras ministradas	5

Quadro 1

A seguir será descrito um passo a passo para inclusão das principais produções dessa natureza.

### SUMÁRIO

1) AS - Assessoria (quando não é paga).....	2
2) AP - Avaliação de Artigos Periódicos.....	3
3) PB - Participação de Bancas Examinadoras.....	4
4) PM - Palestras ministradas.....	5

### 1) AS - Assessoria (quando não é paga).

Pela pontuação sugerida, uma atividade de assessoria vale 30 pontos.

**Comprovação:** Uma assessoria pode ser comprovada com declaração da instituição assessorada. Assessoria é prestar aconselhamento e assistência sobre a sua área de experiência.

1) Clique em “Produções”, “Produções Técnicas”, “Assessoria e consultoria” e, depois em “incluir novo item”.

2) Procure descrever no título e na finalidade, informações suficientes para que conheça o que foi realizado e que possa ser possível rastrear a informação, conforme exemplo da figura 1.1.

A captura de tela mostra o formulário 'Assessoria e consultoria' com o seguinte conteúdo:

- Dados gerais:** Natureza:  Assessoria,  Consultoria.
- Título:** Assessoria para o Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária PI
- Ano:** 2015
- País:** Brasil
- Idioma:** Português
- Meio de divulgação:** outro
- Home page do trabalho (URL):** (campo vazio)
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:**  sim,  não
- Finalidade:** Auxiliar o referido programa no entendimento do sistema de avaliação da CAPES e das ferr
- Duração (meses):** 1
- Botão **Salvar** no canto inferior direito.

Figura 1.1

2) Dando continuidade, recomenda-se colocar a disponibilidade como restrita, a não ser que a assessoria esteja publicada em algum site do assessorado. Se for o caso, deve-se preencher a URL de onde o trabalho está publicado. Preencher a lista de autores, e não esquecer da palavra-chave “Gestão Universitária” (se for o caso).

A captura de tela mostra o formulário 'Assessoria e consultoria' com o seguinte conteúdo:

- Dados gerais:** Restrita
- Cidade:** Cidade onde ocorreu a assessoria
- Instituição financiadora:** Instituição assessorada
- Autores:**

Ordem de autoria	Autores
1º	MESMIO, Eu (Eu Mesmo)

*Digite, selecione ou inclua um novo autor* [Listar todos](#) | [Incluir novo](#)
- Palavras-chave:**

Ordem	Palavra-chave
1º	Gestão Universitária

*Digite, selecione ou inclua um novo autor* [Listar todos](#) | [Incluir nova](#)
- Botão **Salvar** no canto inferior direito.

Figura 1.2

## 2) AP - Avaliação de Artigos Periódicos

Pela pontuação sugerida, a avaliação de um artigo em periódico científico valem cinco pontos.

**Comprovação:** Normalmente, as revistas fornecem um certificado com um número de identificação única do artigo avaliado.

1) Clique em “Produções”, “Produções Técnicas”, “Trabalhos técnicos” e, depois em “incluir novo item”.

2) Selecione a opção “Parecer”, e no campo título preencha “Parecer de Artigo Científico XXX”, onde XXX deve ser o número de identificação única do artigo, fornecido pela revista em questão.

A captura de tela mostra o formulário 'Trabalhos técnicos' com a aba 'Dados gerais' selecionada. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Natureza:**  Parecer,  Elaboração de projeto,  Relatório técnico,  Serviços na área da saúde,  Extensão tecnológica,  Outra.
- Título:**
- Ano:**
- País:**
- Idioma:**
- Meio de divulgação:**
- Home page do trabalho (URL):**
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?:**  sim,  não.

Figura 2.1

3) O que aparecerá publicado em seuattes são os campos “autores” + “título” + “ano”. No entanto, tanto para pareceres de artigos em periódicos quanto de congressos, os campos obrigatórios no Sucupira são: “autores” + “título” + “ano” + **“Finalidade”** + **“Duração”** + **“Disponibilidade”**. **Obs.: Se houver URL ou DOI preencha também.**

A captura de tela mostra o formulário 'Trabalhos técnicos' com a aba 'Detalhamento' selecionada. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Finalidade:**
- Duração (meses):**
- Número de páginas:**
- Disponibilidade:**
- Cidade:**
- Instituição financiadora:**

Figura 2.2

4) Para todo o trabalho relacionado com “Gestão Universitária” deve ser utilizada a palavra-chave em questão para vinculação da produção com o Programa de Pós-Graduação.

The screenshot shows a web interface for 'Trabalhos técnicos'. On the left is a sidebar with menu items: 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Autores', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informaç...', and 'Traduções'. The main content area is divided into three sections: 'Autores', 'Palavras-chave', and 'Áreas'. Each section has a table with columns for 'Ordem' and 'Nome'. The 'Autores' section shows one entry: '1º autor RISSI, Maurício (Maurício Rissi)'. The 'Palavras-chave' section shows one entry: '1º palavra Gestão Universitária'. The 'Áreas' section is empty. At the bottom right, there is a 'Salvar' button with a checkmark icon.

Figura 2.3

### 3) PB - Participação de Bancas Examinadoras

Pela pontuação sugerida, participação em bancas valem cinco pontos. Sugere-se o registro apenas da etapa final e não a de qualificação. Registrem sempre as participações de mestrado e doutorado.

Observe como é simples e rápido o registro de uma participação em banca.

**Comprovação:** Uma participação em banca pode ser comprovada pelo Ato designatório (Portaria), por cópia da Ata, ou por declaração emitida pela instituição.

1) Clique em “bancas”, depois em “Participação em bancas de trabalhos de conclusão” e em “incluir novo item”.

2) Aparecerá a tela exibida na figura 3.1, conforme segue:

The screenshot shows a form titled 'Participação em bancas de trabalhos de conclusão'. It has a sidebar with menu items: 'Dados gerais', 'Detalhamento', 'Participantes', 'Palavras-chave', 'Áreas', 'Setores', 'Outras informaç...', and 'Traduções'. The main content area has several sections: 'Dados gerais' with radio buttons for 'Mestrado' (selected), 'Doutorado', 'Exame de qualificação de doutorado', 'Exame de qualificação de mestrado', 'Curso de aperfeiçoamento/especialização', and 'Graduação'; 'Tipo' with a dropdown menu set to 'Profissional'; 'Título' with a text input field and 'Ano' with a dropdown menu set to '2015'; 'País' with a dropdown menu set to 'Brasil' and 'Idioma' with a dropdown menu set to 'Português'; 'Home page do trabalho (URL)' with a text input field containing 'http://ppgau.ufsc.br/#teses-e-dissertacoes'; and 'Detalhamento' with a text input field for 'Nome do candidato' containing 'Nome Completo do Acadêmico'. At the bottom right, there is a 'Salvar' button with a checkmark icon.

Figura 3.1

- 3) Sugere-se buscar o título da Dissertação (caso seja do PPGAU), no link: <http://ppgau.ufsc.br/#teses-e-dissertacoes>. Pois, após a defesa, pode haver alterações no título.
- 4) Recomenda-se o preenchimento do campo “Home page do Trabalho (URL)” com o link: <http://ppgau.ufsc.br/#teses-e-dissertacoes> (caso seja uma dissertação do PPGAU).
- 5) No campo “Participantes” listar todos os membros da banca examinadora.
- 6) No campo “Palavras-chave” além das palavras-chave descritas no trabalho examinado, sugere-se a inclusão da palavra-chave “Gestão Universitária”. Conforme mostrado na figura 3.2

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web para a administração de trabalhos de conclusão. O título da janela é "Participação em bancas de trabalhos de conclusão".

Na seção "Dados gerais", o campo "Curso" contém o texto "ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA (41001010078P9)()".

Na seção "Participantes", há uma tabela com as seguintes colunas: "Ordem de autoria", "Nome dos participantes da banca".

Ordem de autoria	Nome dos participantes da banca
1º	1, M. I. (Membro INTERNO 1)
2º	2, M. I. (Membro INTERNO 2)
3º	1, M. E. (Membro EXTERNO 1)

Abaixo da tabela, há um campo de texto com o placeholder "Digite, selecione ou inclua um novo autor" e dois links: "Listar todos" e "Incluir novo".

Na seção "Palavras-chave", há uma tabela com as seguintes colunas: "Ordem", "Palavra-chave".

Ordem	Palavra-chave
1º	Gestão Universitária

Abaixo da tabela, há um campo de texto com o placeholder "Digite, selecione ou inclua uma nova palavra-chave" e dois links: "Listar todos" e "Incluir nova".

No canto inferior direito, há um botão "Salvar" com uma seta verde para cima.

Figura 3.2

#### 4) PM - Palestras ministradas

Pela pontuação sugerida, palestrar ministradas valem cinco pontos.

Observe como é simples e rápido o registro de uma palestra ministrada.

**Comprovação:** A palestra ministrada deve ser comprovada por “declaração” ou “carta” da instituição promotora.

1) Clique em “Produções”, “Produções Técnicas”, “Outra produção técnica” e, depois em “incluir novo item”.

2) Será exibida a tela mostrada na figura 4.1, e observe alguns detalhes do preenchimento da referida tela.

3) A “Natureza” dessa produção técnica é “Palestra”, procure escrever sempre da mesma forma, pois, aparecerá no seu CV em cada registro que for feito.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO SOCIOECONÔMICO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO UNIVESRSITÁRIA  
CAMPUS REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS / SC

The screenshot shows a web form titled "Outra produção técnica". On the left is a sidebar with tabs: "Dados gerais", "Detalhamento", "Autores", "Palavras-chave", "Áreas", "Setores", "Outras informaç...", and "Traduções". The main content area is divided into sections: "Natureza" (Palestra), "Título" (A importância do pingo do "T"), "Ano" (2015), "País" (Brasil), "Idioma" (Português), and "Meio de divulgação" (outro). There are two radio button questions: "É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção?" (selected "não") and "É uma produção para educação e popularização de CeT?" (selected "não"). The "Detalhamento" section includes fields for "Finalidade" (Esclarecer a importância do pingo do "T" para estudantes do Colégio Bolinha de Gude), "Instituição promotora" (Instituição em que está promovendo a sua palestra), "Local" (Centro de Eventos - UFSC), and "Cidade" (Florianópolis). A "Salvar" button is at the bottom right.

Figura 4.1

4) Se for proferida em conjunto, não esqueça de listar os autores que ministraram a palestra, caso contrário, registre só você como autor.

5) Não esqueça de utilizar a palavra-chave “Gestão Universitária”, sempre que oportuno, conforme mostrado na Figura 4.2.

The screenshot shows the "Outra produção técnica" form with the "Autores" and "Palavras-chave" sections selected in the sidebar. The "Autores" section has a table with columns "Ordem de autoria" and "Autores". The first row shows "1º" and "MESMO, Eu (Eu Mesmo)". Below the table is a text input field with the placeholder "Digite, selecione ou inclua um novo autor" and links for "Listar todos" and "Incluir novo". The "Palavras-chave" section has a table with columns "Ordem" and "Palavra-chave". The first row shows "1º" and "Gestão Universitária". Below the table is a text input field with the placeholder "Digite, selecione ou inclua uma nova palavra-ch" and links for "Listar todos" and "Incluir nova".

Figura 4.2

### 5) RC - Relatório Científico de Projetos Financiados

O relatório de Pesquisa é exibido na seção “Demais tipos de produções técnicas”, identificado pela expressão “Relatório de Pesquisa” entre parênteses ao final da frase.

Os únicos campos que aparecem no CV- Lattes são: Autores, Título e Ano. Porém, a seguir será apresentado alguns outros campos de importante preenchimento para o Sucupira e consequente avaliação.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO SOCIOECONÔMICO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO UNIVESRSITÁRIA  
CAMPUS REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS / SC

Relatório de pesquisa

Dados gerais	Dados gerais
Detalhamento	
Autores	Título Título Edital Projeto <span style="float: right;">Ano 2015</span>
Palavras-chave	País <input type="text" value="Brasil"/> Idioma <input type="text" value="Português"/> Meio de divulgação <input type="text" value="meio digital"/>
Áreas	
Setores	É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? <input type="radio"/> sim <input checked="" type="radio"/> não
Outras informaç...	Detalhamento
Traduções	Nome do projeto <input type="text" value="Nome do Projeto"/> Número de páginas <input type="text"/> Instituição financiadora <input type="text" value="FAPESC"/> Disponibilidade <input type="text" value="Restrita"/>